

ПОЛИТИКА ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛОВ

г.Барнаул

«01» марта 2026 года

Политика публикации материалов (далее - Политика) определяет правила размещения материалов Пользователями на Сайте и является неотъемлемой частью Пользовательского соглашения (<https://sprims.ru/policy/terms>)

В случаях, предусмотренных Пользовательским соглашением Пользователю предоставляется возможность размещать, редактировать и удалять изображения, текстовые, аудио- и видеоматериалы, а также прочие объекты авторских и (или) смежных прав (Контент).

Использование Сервисов Сайта означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования Сервисов Сайта.

1. Ответственность Пользователя Сайта:

Пользователь сайта несёт полную и безусловную ответственность за любые опубликованные им на Сайте материалы. Ответственность Пользователя возникает непосредственно в момент публикации указанных материалов на Сайте и определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Пользователь Сайта имеет право размещать:

Любые материалы как в текстовом, так и аудио-визуальном виде, которые не противоречат настоящей Политике и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Модераторы Сайта имеют право:

Проводить модерацию и редактирование размещаемых пользователями материалов для обеспечения соответствия текстового сообщения настоящей Политике, но без изменения смысла самих материалов.

Удалять с Сайта материалы, размещённые с нарушением настоящей Политики, а также при подозрении на такое нарушение.

Принимать решение о необходимости или отсутствии уведомления Пользователя о результатах модерирования (редактирования) размещенной им информации.

4. Пользователю Сайта запрещено размещение материалов:

- Противоречащих законодательству Российской Федерации или призывающих к его нарушению.
- Пропагандирующих межнациональную рознь, расовое или языковое превосходство, а равно призывающих к насилию.
- Нарушающих права несовершеннолетних.

- Включающих ненормативную лексику, наносящих личные оскорбления другим Пользователям Сайта или третьим лицам как в текстовой, так и в графической форме.
- Имеющих целью рекламу, саморекламу, антирекламу в любом виде, а также иные материалы, направленные на изменение общественного мнения о товаре, услуге или компании.
- Являющихся объектами авторского права без согласования с правообладателями.
- Содержащих слова, набранные в верхнем регистре (кроме общепринятых аббревиатур).
- Относящихся к оффтопу, флейму, флуду, троллингу.
- Написанных на всех языках, кроме русского и английского
- Обсуждающих действия представителей Администрации Сайта или оспаривающих их решения.
- Умышленно не соответствующих действительному положению вещей.
- Находящихся в сфере компетенции правоохранительных органов.
- Содержащих персональные данные, в том числе контактные данные, других Пользователей или иных лиц без их предварительного письменного согласия.
- Содержащих информацию ограниченного доступа (конфиденциальную информацию), если Пользователь не является обладателем данной информации, то есть лицом, самостоятельно создавшим эту информацию либо получившим на основании закона или договора право разрешать или ограничивать к ней доступ, либо является её обладателем, но в силу закона или условий договора, на основании которого ему была передана такая информация, не обладает достаточными правами для того, чтобы раскрывать данную информацию подобным образом.
- С использованием поддельного или специально зарегистрированного для оставления отзыва аккаунта социальной сети.

5. Пользователь соглашается с тем, что при размещении ответа (реплики) на отзыв пациента от имени доктора или медицинского учреждения ему запрещается:

- Размещать информацию, относящуюся к личной жизни и состоянию здоровью автора отзыва (пациента), или составляющую предмет врачебной тайны.
- Размещать персональные данные, не упомянутые в тексте отзыва.
- Размещать почтовые адреса, номера телефонов, адреса электронной почты (e-mail) и ссылки (hyperlink).

Не допускают к публикации отзыв, если его смысловое содержание позволяет определить, что автор или его близкий родственник фактически не получали медицинскую или консультативную помощь в медицинской организации (не являлись пациентами и не вступали с медицинской организацией в договорные отношения).

Публикация отзывов, автором которых является сотрудник медицинской организации, о которой оставлен отзыв, допускается только при условии предоставления автором отзыва документов, подтверждающих изложенные в отзыве факты, а также при условии обязательной публикации информации о том, что автор отзыва является сотрудником медицинской организации, о которой оставлен отзыв.

6. Правила указания клиники на Сайте

6.1. На странице клиник Администрация Сайта указывает полное официальное наименование клиники и упрощенное название. В названии клиники Администрация Сайта указывает наиболее популярное среди пользователей наименование клиники (упрощенное название). Наименование клиники должно быть кратким и понятным для пользователей. Официальное полное наименование клиники указывается на Сайте в разделе «Учреждение» (<https://sprims.ru/institution>).

Название клиники указывается на кириллице с первой заглавной буквы.

Название заглавными буквами не допускается, исключение составляют аббревиатуры, используемые в названии клиник.

В случае, если название города является неотъемлемой частью наименования клиники, без которого теряется смысл названия учреждения, то такое указание города возможно. Использование прилагательного от наименования города клиники допускается, если такое прилагательное является неотъемлемой частью наименования клиники.

Администрация Сайта для подтверждения названия клиники имеет право запрашивать у пользователей Сайта (представителей клиники) фото фасада клиники, на котором отчетливо видно наименование клиники; фото административной стойки (ресепшн), на котором отчетливо видно наименование клиники.

Для смены или подтверждения наименования клиники информация о названии должна содержаться на официальном сайте клиники, на фасаде клиники, на административной стойке (ресепшн) клиники. Администрация Сайта оставляет за собой право не менять наименование клиники на новое на Сайте, если по телефону сотрудники клиники сообщают другое наименование клиники, не соответствующее заявленному для изменения на Сайте.

В случае смены названия клиники Администрация Сайта оставляет за собой право сохранить указание старого наименования клиники в названии.

Администрация Сайта оставляет за собой право редактировать наименование клиники.

6.2. Адрес указывается в отдельном поле на странице учреждения. В случае, если в городе по месту нахождения клиники несколько филиалов одной клиники или у разных клиник совпадает название, то допустимо указание в названии улицы/станции метро.

6.3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) либо инициалы врача или иного лица.

7. Правила добавления врачей (специалистов) на Сайт.

7.1. На Сайт врачи и специалисты могут быть добавлены медицинским учреждением/клиникой, с которой они состоят в трудовых или гражданско-правовых отношениях.

Информация о специальности должна совпадать с выполняемой врачом работой и направлением медицинской деятельности.

На Сайте могут отображаться сведения о стаже работы по медицинской специальности; категория, год и учебное заведение, в котором специалистом получен диплом о высшем образовании, получены удостоверения или сертификаты о повышении квалификации и т.п.

На Сайте на странице специалиста может быть указана учена степень или звание: кандидат наук, доктор наук, доцент, профессор.

Добавление клиникой научной степени или звания возможно, если информация о наличии степени или звания указана на официальном сайте медицинской организации, в которой специалист осуществляет свою деятельность.

Размещение сведений полученном образовании, о наличии ученой степени или звания возможно только в случае, если специалист, предоставил в адрес клиники копии документов, подтверждающих это.

7.2. Сведения о стаже работы, об образовании, квалификации, категории, специализации, наличии ученой степени или звания, о научных разработках или публикациях в области медицины, а также копии документов, подтверждающих указанные сведения, могут размещаться специалистом самостоятельно в личном кабинете специалиста клиники после прохождения аутентификации на Сайте.

7.3. При обнаружении Администрацией сайта факта недостоверности документа врача или специалиста об образовании, о присвоении ученой степени, о присвоении врачебной категории, о выдаче сертификата, о переподготовке, доступ к Интернет — странице, содержащей персональные данные такого врача или специалиста, ограничивается Администрацией сайта навсегда.

В качестве достоверного доказательства относительно подлинности документа врача или специалиста Администрацией Сайта рассматривается официальный ответ от учебного заведения, органа или организации, выдавших документ.

8. Санкции за нарушение настоящей Политики

Нарушение любого пункта настоящей Политики может повлечь следующие последствия:

- скрытие, удаление контента;
- ограничение или прекращение предоставления права использования онлайн-сервисов SPRIMS Пользователю, добавившему или распространившему такой контент.

Санкции за нарушение настоящей Политики применяются по усмотрению Администрации Сайта без предварительного уведомления.

9. Заключительные положения

Администрация Сайта имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

К настоящей Политике и отношениям между Пользователем и Администрацией Сайта, возникающим в связи с применением Политики публикации материалов, применимо действующее законодательство Российской Федерации.

Предложения или вопросы по поводу настоящей Политики следует направлять Администрации Сайта.